

本年4月より、会員の皆様にポイント制度を導入し、ポイントを発行いたします。また、今迄のゲストの皆様ポイントを見直し、会員とゲストの皆様ポイント制度を統一化いたします。

**会員のポイント**  
税抜き会計額の3%

**ポイントの表示**  
精算領収証に明示

精算領収証のポイント数をご確認のうえ、次回以降、ポイント精算にご利用下さい。(精算領収証がなくてもチェックインカードにより、ポイント管理されております。ご安心下さい。)



会員種別で各色有



現在のチェックインカード

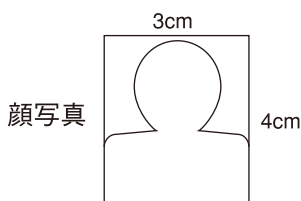


新デザインの  
チェックインカード

会員様のポイントカードは発行せず、会員カード(チェックインカード)によりポイント管理をいたします。従って会員カード(チェックインカード)をお持ちの会員様のみポイント付与となります。ポイントをご希望の会員様で、現在チェックインカードをお持ちでない会員様はフロントにチェックインカードのお申込みをお願いいたします(無料)

**※現在お持ちのチェックインカードはそのままご利用できます**

**チェックインカード**  
お申込み



顔写真2枚(4cm×3cm)を申込書に同封して下さい。お気軽にお申込み下さい。(無料)

**ゲストのポイント**  
税抜き会計額の2%

**ポイントの表示**  
ポイントカードに明示

ポイントカードをご希望の皆様はカードを発行いたします。(お気軽にフロントでお申込み下さい)



## Q & A

**Q** ポイント数はどのような仕組?

**A** 当日の支払金額の  
税抜き額10,000円の場合  
10,000円×3%=300円(300P)

**Q** ポイント精算は何ポイントから?

**A** たまっているポイントは1000P(1,000円)以上で100P(100円)単位でポイント精算出来ます。

**Q** **会員様** ポイント精算方法は?

**A** 朝のチェックイン時

**カード提示** — **ポイント精算希望額を伝える**

①いつものようにフロントスタッフがチェックインカードを受け取りカードリーダーに通しますと、貴方様のチェックイン完了と同時にたまっているポイント数が自動的に判ります。

②今日のポイント精算ご希望額をスタッフに申込みます。スタッフはその場で精算希望額をコンピュータに入力いたします。

**Q** **ゲスト様** ポイント精算方法は?

**A** 朝の受付時にポイントカードをフロントに提示し、精算ご希望額を申込みます。

**Q** ポイントの有効期限は?

**A** **最新のポイント取得日**より**1年間**が有効期限

- (例)**
- ①最初のポイント取得日 平成23年4月5日 ◎ポイント数 1000P  
有効期限は 平成24年4月5日
  - ②2回目のポイント取得日 平成23年5月10日 ◎ポイント数 1200P  
有効期限は ①を含めて(累計ポイント 2200P)  
平成24年5月10日迄(最新のポイント取得日より1年間)
  - ③3回目のポイント取得日 平成23年7月15日 ◎ポイント数 1000P  
有効期限は ①、②を含めて(累計ポイント 3200P)  
平成24年7月15日迄(最新のポイント取得日より1年間)

**会員様** プレー終了後

今日のお会計を自動精算機やフロントで済ませますと  
**(今日の利用金額) - (ポイント精算希望額) = 今日の支払額**  
残ったポイントと、今日の利用金額に対するポイントは累計され精算領収証に明示されます。

**ゲスト様** プレー終了後

今日のお会計は会員様と同様に済ませた後に  
**リーダーライタ**にご自身でポイントカードを挿し、今日のポイントを取得いたします。リーダーライタにカードを通しませんとポイントは付きません。ご注意ください。  
◎リーダーライタ(ポイント刻印機)はフロントカウンターに2台設置されております。

**ポイント精算ご希望額**のお申込みは**朝の受付時**のみお受けいたします。(朝のチェックイン時以外のお申込は会計システムに混乱をきたしますのでお受けできません。予めご留意下さい。)

ご利用金額(税抜)に対してのポイント付与ですがポイント付与対象外の商品等がございます。

**(例)** タバコ